

**КОМИТЕТ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**УЛЬЯНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАМАЛИНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ БЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА**

|  |
| --- |
| **Р Е Ш Е Н И Е** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 12.08.2019 | № | 381-141/2 |
| с. Ульяновка | | | |

**О внесении изменений в Порядок ведения Реестра муниципальных служащих Ульяновского сельсовета Тамалинского района Пензенской области, утвержденный решением Комитета местного самоуправления Ульяновского сельсовета Тамалинского района Пензенской области от 18.01.2013 №159-54/1**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО   
«О муниципальной службе в Пензенской области», на основании Устава Ульяновского сельсовета Тамалинского района Пензенской области

Комитет местного самоуправления Ульяновского сельсовета Тамалинского района Пензенской области **решил:**

1. Внести в Порядок ведения Реестра муниципальных служащих Ульяновского сельсовета Тамалинского района Пензенской области, утвержденный решением Комитета местногосамоуправления Ульяновского сельсовета Тамалинского района Пензенской области от 18.01.2013 №159-54/1, следующие изменения:

1) в пункте 2.3:

- абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«- образование: наименование образовательной организации, дата окончания (число, месяц, год), квалификация, направление подготовки по диплому»;

- абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«- дата (число, месяц, год) и место проведения мероприятий по профессиональному развитию (краткое наименование образовательной организации);»;

2) пункт 2.4 изложить с в следующей редакции:

«2.4 Реестр ведется по группам должностей (высшая, старшая), в которых муниципальные служащие располагаются по должностям в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Пензенской области, утвержденным Законом Пензенской области от 10.10.2007 № 1390-ЗПО «О муниципальной службе в Пензенской области», а пределах должности - в алфавитном порядке.»;

3)в приложении № 1 столбцы 9 и 10 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образование: наименование образовательной организации, дата окончания (число, месяц, год) | Квалификация, направление подготовки по диплому |  |
| 9 | 10 |  |
| ». |

4) в приложении № 2 пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Получено образование:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Образование | Наименование образовательной организации | Дата окончания, квалификация, направление подготовки  по диплому |
| 1. |  |  |  |  |

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене «Сельские ведомости»*.*

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Ульяновского сельсовета Тамалинского района Пензенской области.

Глава Ульяновского сельсовета

Тамалинского района Пензенской области А.А.Цыбяков